

Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального
образования

**«Финансовый университет
при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по учебной работе
Финансового университета**


Смитиенко Б.М.

" 8 " 02 2011 г.

10.02.2011 № 02-02.03-08

Москва

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фондов Библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет содержание работы Библиотечно - информационного комплекса (БИК) Финансового университета по комплектованию и организации ее фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебно - воспитательного процесса и научных исследований в высшем учебном заведении изданиями, другими документами и информацией о них.
- 1.2. Фонд Библиотечно-информационного комплекса (БИК) создается как единый библиотечный фонд на основе комплектования.
- 1.3. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектования и картотекой книгообеспеченности учебного процесса.
- 1.4. При комплектовании фондов БИК координирует свою работу с кафедрами и научными подразделениями Финансового университета.

2. Состав и структура фондов

2.1. Единый библиотечный фонд включает фонды изданий и других документов всех подразделений Финуниверситета

2.2. Единый библиотечный фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, художественной литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных, электронных документов, микроформ.

2.3. Степень устареваемости основных учебных изданий из учебного фонда устанавливается по циклам дисциплин:

- общегуманитарные и социально - экономические - последние 5 лет;
- естественно-научные и математические - последние 10 лет;
- общепрофессиональные - последние 10 лет;
- специальные - последние 5 лет.

2.4. Структура фонда

2.4.1. Основной фонд - часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

2.4.2. Фонд редких книг- часть основного фонда, в которую включаются редкие или особо ценные документы, отличающиеся выдающимися историческими, научными, художественно-эстетическими и полиграфическими достоинствами.

2.4.3. Подсобный фонд - часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Он создан при отделах обслуживания БИК: читальных залах, абонементных.

2.4.4. Подсобные специализированные фонды БИК: фонд справочных изданий, фонд периодических и электронных изданий.

2.4.5. Учебный фонд - специализированный фонд, включающий в свой состав издания независимо от вида и экзemplарности, рекомендованные кафедрами Финуниверситета для обеспечения учебного процесса. Учебный

фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами Финуниверситета и нормами книгообеспеченности.

2.4.6. Фонд художественной литературы - часть единого фонда, включающий книги отечественных и зарубежных авторов на русском и иностранных языках.

2.4.7. Фонд периодических изданий - часть подсобного фонда, включающий периодические издания (газеты, журналы) на русском и иностранных языках, перечень изданий формируется в соответствии с учебными планами и программами Финуниверситета.

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Содержание комплектования единого фонда Библиотечно - информационного комплекса определяется тематическим планом комплектования (далее - ТПК), который отражает профиль учебных дисциплин Финуниверситета и тематику научно-исследовательских работ.

3.2. ТПК составляется БИК совместно с кафедрами и другими научными подразделениями Финуниверситета и систематически корректируется. Утверждает ТПК проректор по учебной работе Финуниверситета.

3.3. Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в Финуниверситете, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности и др. Картотека организована в электронном виде.

3.4. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке кафедр и подразделений Финуниверситета.

3.5. Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами.

- 3.6. Научные издания и документы приобретаются с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальных залах
- 3.7. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.
- 3.8. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями Финуниверситета за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.
- 3.9. Для содействия повышению эффективности и совершенствованию технологии формирования библиотечного фонда и координации деятельности БИК по обеспечению сохранности и полноты комплектования фонда с подразделениями Финуниверситета создана фондовая комиссия, которая работает в соответствии с регламентирующими документами.
- 3.10. Источниками комплектования фонда являются: книготорговые и книгоиздающие организации, фирмы, частные лица, обменные фонды библиотек, отечественные и зарубежные агентства и др.
- 3.11. РИО Финуниверситета передает в фонд библиотеки то количество изданий, которое указано в тиражном листе издания.

4. Исключение документов из фондов

- 4.1. В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.
- 4.2. БИК совместно с кафедрами и другими научными подразделениями Финуниверситета, Библиотечным советом ежегодно просматривает фонды с целью выявления малоиспользуемых изданий и документов для перевода их в обменный фонд или списания из фонда.
- 4.3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном Инструкцией об учете библиотечного фонда от 02.12.98 N 590 Министерства культуры Российской Федерации.

4.4. Проверки фондов БИК проводятся систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.98 N 16-00-16-198 "Об инвентаризации библиотечных фондов".

Директор БИК



Серебрянникова С.В.